

Offre d'emploi

Le CRP/ recrute un(e) Agent(e) d'accueil

Fondé il y a 40 ans, le CRP/ Centre régional de la photographie Hauts-de- France à Douchy-les-Mines est le premier centre d'art à s'être spécialisé dans le champ de la photographie en France.

Labellisé Centre d'Art Contemporain d'Intérêt National par le ministère de la Culture en 2019, le CRP/ a pour mission première l'accompagnement des artistes dans leurs recherches, le soutien à la création et à la production d'œuvres. Le centre d'art conçoit trois à quatre expositions par an dans sa galerie et plus de cinquante hors les murs. Un programme d'activités éducatives et culturelles comprenant des visites, des ateliers, des performances, ainsi que des projets artistiques et pédagogiques menés avec les artistes sont organisés sur tout le territoire.

Le CRP/ a la particularité d'être doté d'un fonds photographique de plus de 9.000 tirages originaux. Fort de cette collection, le CRP/ développe aussi une activité d'artothèque en proposant au prêt, près de 600 œuvres photographiques, accessibles à tous. Liée à son activité éditoriale importante, le CRP/ dispose également d'un fonds de documentation de plus de 10.000 ouvrages.

Le projet artistique et culturel du CRP/, porté par sa directrice actuelle Audrey Hoareau, est à la fois ancré sur son territoire et tourné vers le monde.

Place des Nations
59282 Douchy-les-Mines
T +33 (0) 327 43 56 50
F +33 (0) 327 31 31 93

contact@crp.photo
www.crp.photo

SIRET: 334182 144 000 17

MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice et en lien avec l'équipe des publics, il/elle aura :

Pour missions principales, liées à l'accueil des publics :

- Accueillir, renseigner et accompagner les visiteurs individuels sur l'exposition temporaire en cours et sur l'ensemble des activités du CRP/,
- Assurer la surveillance des œuvres,
- Renseigner le tableau de fréquentation des visiteurs,
- Mettre à jour le meuble à dépliants à l'entrée de la galerie,
- Assurer la vente de livres et catalogues,
- Communiquer au public les différentes actions mises en place et portées par le CRP/ *in situ* et hors les murs,
- Proposer les offres d'adhésion CRP/ aux publics individuels,
- Assurer une veille des outils pédagogiques,
- Assurer le relais auprès de l'équipe des publics sur les retours qualitatifs et les besoins des différents publics sur les activités, l'accueil et la programmation.

Il/elle participera également à la mise en œuvre des temps forts du centre d'art (vernissage, rencontre avec les artistes, ...).

Pour missions secondaires ponctuelles liées à la communication du CRP/ :

- Préparation de l'envoi en nombre invitations des expositions (mise sous pli),
- Renfort dans l'élaboration de la revue de presse,
- Mise à jour ponctuelle du fichier mailing du CRP/.

COMPÉTENCES

- Une formation supérieure en histoire de l'art et/ou aux métiers de la culture serait un plus,
- Intérêt confirmé pour l'art contemporain et la photographie, et les questions relatives à la transmission,
- Goût pour l'accueil des publics et l'échange, aisance orale et capacité à s'adapter à des publics variés,
- Curiosité, créativité, esprit d'initiative,
- Maîtrise des outils informatiques (Pack office, suite Adobe)
- Maîtrise de l'anglais à l'oral apprécié,
- Autonomie,
- Permis B souhaité.

CONDITIONS

CDD, temps partiel

Temps de travail : samedi/dimanche un weekend sur deux et certains jours fériés de 14h à 18h

Rémunération : convention Éclat / coefficient 265 groupe B

Lieu de travail : Douchy-les-Mines (59)

Idéal job étudiant

CALENDRIER

Date limite de réception des candidatures : 24 février 2025

Prise de poste : 15 mars 2025

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation par courrier ou par mail et à l'attention de : Audrey Hoareau, Directrice du CRP/, à l'adresse : contact@crp.photo